



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лего 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
 Партида на възложителя: 00189  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 15.29 от дата 15/02/2013  
 Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
 Община Севлиево

Адрес  
 пл. "Свобода" № 1

Град Севлиево	Пощенски код 5400	Държава България
------------------	----------------------	---------------------

За контакти Севлиево, пл. "Свобода" № 1	Телефон 0675 396118; 0884 540507
--	-------------------------------------

Лице за контакти  
 Валентина Неделчева

Електронна поща <a href="mailto:sevlievo@sevlievo.bg">sevlievo@sevlievo.bg</a>	Факс 0675 32773
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя (URL):  
[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)  
 Адрес на профила на купувача (URL):  
[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.3

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
|--|---|

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

«Разработване на инвестиционен проект за обект „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен клон за питейна вода“ във фаза работен проект»

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Севлиево код NUTS: BG322

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:



**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

«Разработване на инвестиционен проект за обект „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ „Стоките“ и източен водопроводен клон за питейна вода“ във фаза работен проект»

Предмет на обществената поръчка е разработване на проект във фаза Работен проект за реконструкция на действащи етернитови водопроводи по подобекти, както следва:

- подобект: Довеждащ водопровод от изравнител 4000 м3 след ВЕЦ „Видима“, гр.Априлци до ПСПВ „Стоките“ – етернит ф 400 и дължина около 20 500 метра.

- подобект: Източен водопровод клон от ПСПВ „Стоките“ до разпределителна шахта при с.Буря – с. Добромирка етернит ф 546 и дължина около 33 000 метра.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71000000	
Доп. предмети	71240000	71322200

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предмет на обществената поръчка е разработване на проект във фаза Работен проект за реконструкция на действащи етернитови водопроводи по подобекти, както следва:

- подобект: Довеждащ водопровод от изравнител 4000 м3 след ВЕЦ „Видима“, гр.Априлци до ПСПВ „Стоките“ – етернит ф 400 и дължина около 20 500 метра.

- подобект: Източен водопровод клон от ПСПВ „Стоките“ до разпределителна шахта при с.Буря – с. Добромирка етернит ф 546 и дължина около 33 000 метра.

Мястото на изпълнение на поръчката:

- Трасето на подобект: Довеждащ водопровод от изравнител 4000 м3 след ВЕЦ „Видима“, гр.Априлци до ПСПВ „Стоките“ – етернит ф 400 и дължина ~ 20 500 метра започва от землището на гр. Априлци, община Априлци, област Ловеч, преминава през землища на с.



Кръвеник и на с. Стоките от община Севлиево, област Габрово.  
 -Трасето на подобект: Източен водопровод клон от ПСПВ „Стоките“ до разпределителна шахта при с.Буря – с. Добромирка, етернит ф 546 и дължина ~ 33 000 метра, започва от землището на с.Стоките, община Севлиево, преминава през землище на с. Батошево, община Севлиево; землища на с.Гъбене; с. Драгановци; с. Яворец; с.Здравковец на община Габрово; землища на с.Търхово; с.Ловнидол; с.Идилево и завършва в разпределителна шахта при с.Буря, община Севлиево, област Габрово.

Работният проект следва да се разработи и представи в 4 екземпляра на хартиен и електронен носител

Допълнителни подробности по изискванията за обхват и обем на дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка са подробно указани в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 185562 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 15/07/2013 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

#### 1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1500.00 лева (хиляда и петстотин лева);

Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Севлиево: (IBAN): BG04SOMB91303332903601; Банков код: BIC SOMBBSF; "Общинска банка" АД – клон гр.Севлиево или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не помалък от този на офертата и условия, предвиждащи възможността за задължане на гаранцията по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата



за участие в настоящата процедура.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността без ДДС на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 60 дни срока на приключване на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Севлиево: (IBAN):

BG04SOMB91303332903601; Банков код: BIC SOMBBGSF; "Общинска банка" АД - клон гр.Севлиево или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на настоящата поръчка се извършва чрез безлихвен кредит от ПУДООС.

Заплащането на цената се извършва по банков път, на части, както следва:

1. Авансово плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и представяне на оригинална фактура;
2. Окончателно плащане в размер равен на остатъка от дължимата цена по договора, от която се приспадат извършените до момента плащания. Окончателното плащане е дължимо в срок до 60 дни след приемане на Доклад за оценка на съответствие със съществените изисквания към строежите и представяне на оригинална фактура. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от изпълнителя суми през време на изпълнението на договора;

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя оригинал или



нотариално заверено копие на документ с нотариална заверка на подписите, с който е създадено обединението, съдържащо минимум изискванията на възложителя посочени в документацията за участие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и настоящата документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.

Участниците представят: I. Плик № 1 "Документи за подбор", съдържащ следните документи:

- 1) Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника;
- 2) Копие на документ за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация, съответно документът за самоличност, се представя в официален превод.
- 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т. II. Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;
- 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно т. III. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация;
- 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т. 2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП;
- 6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;
- 7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване наименованието на подизпълнителя, вида работа, която ще извършва и дела на неговото участие ;
- 8) Декларация - съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо);
- 9) Документ за гаранция за участие в процедурата;
- 10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен;
- 11) Начален документ на оферта (без посочване на определящи



показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3);  
 12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.  
 13) Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка с нотариална заверка на подписите;  
 14) Декларация за приемане клаузите на проекто-договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП;  
 II. Плик№2 - Техническо предложение и срок за изпълнение;  
 III.Плик№3 - Ценово предложение

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1.Справка по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП и се удостоверява със заверено копие от баланс, отчет за приходите и разходите и справка за приходите на участника от дейности, сходни с предмета на поръчката, за всяка една от последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, когато публикуването им се изисква съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията).

В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2012 г., то същият представя справка за приходите от дейности, сходни с предмета на поръчката, подписана от представляващия участника и главния счетоводител.

2. Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 год.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка на обща стойност не по-малко от 350 000 лв без ДДС (триста и петдесет хиляди лева без ДДС) .

2. Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в проектирането и строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка.

\* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на



<p>застрахователна сума вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копието се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора.</p>	<p>лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
---	--

### III.2.3) Технически възможности

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък по образец, съдържащ описание на основните изпълнени договори, в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение за по-важните обекти. В препоръките задължително се посочва наименованието на възложителя, общата стойност на договора, датата и мястото на изпълнение, стойността на подобния вид работи, изпълнени от участника, адрес и телефон за контакт с подписалия препоръката.</p> <p>2. Декларация на техническите лица, отговорни за изпълнението на поръчката – по образец, Автобиография във формат по образец и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки), както и Декларация за разположение на експерт по образец.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от крайната дата за получаване на оферти или в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал да развива дейността си минимум 1 /един/ договор за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Възложителя, както следва:</p> <p>2.1. Проектант по част: ВИК;</p> <p>2.2. Проектант по част : Геодезия;</p> <p>2.3. Проектант по част: Инженерна геология и хидрология;</p> <p>2.4. Проектант по част: Пътна;</p> <p>2.5. Проектант по част: Строително-конструктивна;</p> <p>Посочените специалисти следва да имат пълна проектантска правоспособност и минимум 3 /три/ години стаж по специалността.</p> <p>* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на</p>
---	--



	сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

ЗАКОН за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и** Да  Не

**професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:



<p><b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p><b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b></p>		
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при</p> <p><input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>		
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	
1 (Тп) Техническо предложение, съгласно следните компоненти: Обосновка, Стратегията на участника по отношение изпълнението на договора, График за изпълнение на дейностите	70	
2 (Фп) Ценово предложение	30	
<p><b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b></p> <p>Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p>		<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

#### IV.3) Административна информация

<p><b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b></p> <p>_____</p>		
<p><b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b></p> <p>Ако да, посочете къде:</p> <p><input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача</p> <p>Номер на обявлението в РОП: _____ от _____</p> <p><input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)</p>		<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b></p> <p>Срок за получаване на документация за участие</p> <p>Дата: 21/03/2013 дд/мм/гггг</p>		<p>Час: 16:00</p>
<p><b>Платими документи</b></p> <p>Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:</p> <p>Условия и начин за плащане:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>



<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 28/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 29/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Заседателна зала №202 на втория етаж в административната сграда на Община Севлиево - гр. Севлиево, пл. "Свобода" №1.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
I. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <a href="http://www.sevlievo.bg">www.sevlievo.bg</a> , раздел "Обществени поръчки" от датата на изпращане на настоящото обявление. Документацията е безплатна.	
Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.	
II. Участниците могат да получат необходимата информация за :	



-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес [www.nar.bg](http://www.nar.bg) ;  
 -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) ;  
 -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), които са в сила в Р България, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

III. Сроковете в настоящата процедура са съобразени с предоставяната от чл.64, ал.3 от ЗОП правна възможност, предвид изпращане на настоящото обявление по електронен път, както и предоставяне на документацията в пълен обем, в електронен вид на интернет страницата на Възложителя:[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), раздел "Обществени поръчки".

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование



Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 15/02/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		



Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		